Ministerul Educației
Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS)
Mecanismul de Avertizare Timpurie în Educație (MATE)

CERERE DE FINANȚARE

D. DESCRIEREA PROBLEMEI

Realizați o analiză-diagnoză prin care să identificați problemele cu care se confruntă elevii școlii în ciclul gimnazial, precum și care sunt cauzele care determină:
(i) rată a abandonului crescută;
(ii) rată de absolvire scăzută;
(iii) rată de participare scăzută la Evaluarea Națională.

Analiza-diagnoză prin care s-au identificat problemele cu care se confruntă elevii precum și care sunt cauzele care le determină.

PUNCTE TARI:

- ***Personal didactic calificat în proporție de 100%;***
- ***Prezența consilierului școlar, a cadrului de sprijin și a logopedului pentru elevii cu CES;***
- ***Existența laboratoarelor (chimie, fizică, biologie, informatică, tehnologic);***
- ***Conectarea școlii la internet;***
- ***Număr suficient de spații care permit efectuarea cursurilor într-un singur schimb;***
- ***Cadre didactice interesate pentru formare.***

PUNCTE SLABE:

- ***Rezultate școlare slabe la învățământul gimnazial;***
- ***Rezultate scăzute obținute de elevi la examenul de Evaluare Națională;***
- ***Insuficientă dezvoltare la elevi a capacității de adaptare și învățare de-a lungul vieții;***
- ***Lipsa de motivație și absenteism ridicat în rândul elevilor care fac parte din categoria grupurilor vulnerabile;***
- ***Învățarea centrată pe elev este încă o problemă pentru unele cadre didactice;***
- ***Pregătirea insuficientă a unor cadre didactice pentru predarea on-line;***
- ***Creșterea numărului actelor de violență și a cazurilor de bullying în rândul elevilor.***

OPORTUNITĂȚI:

- ***Disponibilitatea și responsabilitatea instituțiilor administrative și culturale locale de a veni în sprijinul școlii;***
- ***Acordarea de burse sociale, de merit, profesionale;***
- ***Accesarea proiecte cu finanțare europeană.***

AMENINȚĂRI:

- ***Situația materială precară a mai multor familii;***
- ***Influența mediului extern poluant (televiziune) și utilizarea calculatorului în alte scopuri decât cele potrivite vârstei;***
- ***Migrarea părinților din localitate în străinătate;***
- ***Contextul pandemic impredictibil;***
- ***Reducerea implicării familiei în viața școlară.***

<u>Problemele</u> pe care elevii din învățământul secundar inferior le întâmpină au fost identificate în urma unor acțiuni de consultare, din care a rezultat o analiză de tip SWOT existentă în Planul de Dezvoltare al Școlii, revizuit anual. Problemele identificate pot fi clasificate în următoarele categorii:

<u>Problema 1</u>: Rezultate școlare slabe

Cauze:

- ***Dificultățile elevilor de a asimila noțiunile predate;***
- ***Lipsa deprinderilor de studiu individual;***
- ***Lipsa formării pentru utilizarea noilor tehnologii digitale.***

<u>Problema 2</u>: Promovabilitate scăzută la Examenul de Evaluare Națională

Cauze:

- ***Mediu de proveniență – elevi care au familii dezorganizate, părinți plecați în străinătate, familii cu venituri reduse;***
- ***Nivelul de pregătire al părinților;***

- ***Dezinteres și lipsa de motivație manifestată de elevii care provin din medii vulnerabile.***

Problema 3: **Număr mare de elevi aflați în risc de abandon școlar.**

Cauze:

- ***Mediu de proveniență – elevi care au familii dezorganizate, părinți plecați în străinătate, familii cu venituri reduse;***
- ***Nivelul de pregătire al părinților;***
- ***Dezinteres și lipsa de motivație manifestată de elevii care provin din medii vulnerabile.***

E. DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI

E1. Descrieţi obiectivele proiectului (corelate cu obiectivele și activitățile schemei de granturi PNRAS).

O1. Reducerea cu 14% a procentului de elevi care iau sub nota 6 la Examenul de Evaluare Națională.

O2. Reducerea absenteismului, a abandonului școlar și a numărului de elevi aflați în risc de abandon școlar cu 2% în fiecare an .

O3. Îmbunătățirea situației la învățătură și a promovabilității unui număr de 70 de elevi.

O4. Îmbunătățirea proceselor de predare-învățare-evaluare.

E2. Descrieți beneficiarii proiectului și grupul țintă și estimați dimensiunea acestuia.

Grupul țintă al proiectului este format din:

- ***70 de elevi*** înmatriculați în învățământul gimnazial care sunt în risc de abandon școlar aflați în una dintre situații :
  - Elevi cu prezență scăzută la școală (elevi cu peste 20 de absențe nemotivate /lună);
  - Elevi cu rezultate scăzute la învățătură;
  - Elevi care au repetat cel puțin un an sau doi ani școlari;
  - Elevi care au un istoric școlar de sancțiuni.

Beneficiarii indirecți ai proiectului sunt:

- Elevi care nu fac parte din grupul țintă care vor beneficia de rezultatele proiectului prin diseminarea experienței celor implicați direct;
- Personalul didactic încadrat în unitatea școlară beneficiază de activitățile de dotare realizate prin proiect și care vor fi folosite în activitatea de predare-învățare-evaluare cu generațiile următoare de elevi;
- Părinții elevilor aflați în grupul țintă va avea pentru copiii lor condiții de studiu, profesori de sprijin, mijloace didactice moderne pentru programul școlar.

La nivelul comunității se va urmări:

- Realizarea reducerii abandonului școlar și a numărului de elevi aflați în risc de abandon școlar;
- Îmbunătățirea rezultatelor la examenul de Evaluare Națională.

E3. Detaliați activitățile propuse în proiect, indicând durata activităților, resursele umane și materiale/ logistice implicate și succesiunea logică a activităților.

1.1. *Activități MATE*- prevăzute prin PNRAS, implementate în cadrul acestei scheme de grant

1.1.1 **Screening al copiilor atât la nivelul clasei prin chestionarul SASAT la care răspund elevii, cât și prin Fișa de Observare, un chestionar aplicat de către diriginte/persoană resursă fiecărui copil identificat în risc.**

1.1.2 Înregistrarea copiilor în risc, folosirea instrumentelor și introducerea datelor în Observatorul Școlii în vederea elaborării planurilor educaționale de intervenție.

1.1.3 **Introducerea datelor în SIIIR, raportarea periodică și ajustarea planurilor la timp.**

Ce realizează activitățile?

Identificarea elevilor care prezintă risc de abandon școlar pe baza chestionarului SASAT cât și prin Fișa de Observare cu sprijinul dirigintelui, înregistrarea copiilor cu risc, introducerea datelor în Observatorul Școlii și introducerea datelor în SIIIR.

Cu ce obiectiv sunt corelate?

Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor O1, O2, O3, O4.

Cum vor fi implementate?

Dirigintele clasei aplică chestionarul SASAT la care răspund elevii, cât și prin fișa de observare. Se vor introduce în SIIIR date și vor fi elaborate rapoarte periodice de către responsabilul cu introducerea datelor.

Resurse umane: 7 cadre didactice (profesori, diriginți) și un responsabil cu introducerea

datelor.

Resurse materiale: coli, copiator, calculator, imprimantă.

Resurse logistice: birou pentru responsabilul cu introducerea datelor.

Responsabilități:

- Profesorii diriginți vor realiza un screening al copiilor la nivelul claselor în vederea identificării grupului țintă;
- Persoana responsabilă cu introducerea datelor va realiza raportarea periodică și ajustarea planurilor la timp.

Corelarea activităților: Activitățile MATE se corelează cu activitățile de sprijin pedagogic și extracurriculare pentru creșterea atractivității și calității actului educational și cu activitatea de consiliere.

Care este durata și locul desfășurării? : - 36 luni(2022-2025)
-Liceul Teoretic ”George Vâlsan” Făurei

Care sunt beneficiarii? 70 elevi

1.2. Activități de prevenire

1.2.1 Activități de dezvoltare a unui climat pozitiv și incluziv în clase și în școală.

Ce realizează activitatea?

Activitatea își propune să realizeze prevenirea părăsirii timpurii a școlii, să dezvolte un climat pozitiv în clase cu scopul de a crelte motivația și interesul elevilor pentru învățare.

Cu ce obiectiv este corelat?

Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor O1, O2, O3, O4.

Cum va fi implementată?

Resurse umane: 7 cadre didactice (profesori, diriginți), 1 consilier școlar și un responsabil cu introducerea datelor.

Resurse materiale: coli, copiator, calculator, imprimantă.

Resurse logistice:săli de curs, birou pentru responsabilul cu introducerea datelor.

Responsabilități:

- Profesorii diriginți vor realiza activități în cadrul orelor de dirigenție cu teme atractive cu scopul de a crește motivația și interesul elevilor pentru învățare și de a preveni părăsirea timpurie a școlii;
- Consilierul școlar va sprijini activitățile desfășurate în cadrul orelor de dirigenție, oferind suport de specialitate;
- Persoana responsabilă cu introducerea datelor.

Corelarea activităților: Activitățile de prevenire se corelează cu activitățile de sprijin pedagogic și extracurriculare pentru creșterea atractivității și calității actului educational și cu activitatea de consiliere.

Care este durata și locul desfășurării? : - 36 luni(2022-2025)
-Liceul Teoretic ”George Vâlsan” Făurei

Care sunt beneficiarii? 70 elevi

1.3. *Activități de intervenție*

1.3.1. Activități pedagogice și de sprijin

Ce realizează activitatea?

În cadrul acestei activități elevii vor beneficia de ore de pregătire suplimentară la limba română, matematică și TIC, în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare și pentru creșterea procentului de promovare la EVALUARE NAȚIONALĂ.

Cu ce obiectiv este corelat?

Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor O1, O2, O3,O4.

Cum va fi implementată?

Cadrele didactice vor desfășura activități de pregătire suplimentară cu elevii din grupul țintă astfel:

- Limba română – 4 grupe * 1oră/săptămână
- Matematică – 4 grupe* 1 oră/săptămână
- TIC – 4 grupe* 2 ore/lună

Resurse umane: 4 cadre didactice de limba română, 3 cadre didactice de matematică, 2 profesori TIC, , un responsabil cu introducerea datelor.

Resurse materiale: consumabile, coli A4, 200 pixuri, dosare PVC, 50 bibliorafturi, 60 markere, copiator, laptop, imprimantă.

Resurse logistice:asigurarea spațiilor și a condițiilor necesare desfășurării activităților.

Responsabilități:

Cadrele didactice vor realiza activitățile propuse conform unui grafic întocmit în concordanță cu programul elevilor. Coordonatorul proiectului va superviza activitățile desfășurate. Responsabilul cu achizițiile va aplica procedurile pentru asigurarea suportului material necesar. Responsabilul financiar răspunde de întocmirea corectă a bugetului și efectuarea plăților.

Corelarea activităților: Activitățile de sprijin pedagogic se corelează cu activitățile extracurriculare pentru creșterea atractivității și calității actului educațional.

Care este durata și locul desfășurării? : - 36 luni(2022-2025)
-Liceul Teoretic ”George Vâlsan” Făurei

Care sunt beneficiarii? 70 elevi

1.3.2. Activități de consiliere individuală și de grup

Ce realizează activitatea?

În cadrul acestei activități este facilitat accesul la servicii de consiliere individuală și de grup.

Cu ce obiectiv este corelat?

Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor O1, O2, O3,O4.

Cum va fi implementată?

Psihologul școlar va desfășura 2 ore/lună*9=18 ore/an de consiliere, sprijinind elevii supuși riscului de abandon școlar.

Resurse umane: psihologul școlar

Resurse materiale: consumabile, coli A4, dosare PVC, copiator, laptop, imprimantă.

Resurse logistice:cabinetul de consiliere școlară și C.D.I.

Responsabilități:

Cadrele didactice vor realiza activitățile propuse conform unui grafic întocmit în concordanță cu programul elevilor. Coordonatorul proiectului va superviza activitățile desfășurate. Responsabilul cu achizițiile va aplica procedurile pentru asigurarea suportului material necesar. Responsabilul financiar răspunde de întocmirea corectă a bugetului și efectuarea plăților.

Corelarea activităților: Activitățile de consiliere individuală și de grup se corelează cu activitățile de sprijin pedagogic și cu activitățile extracurriculare pentru creșterea atractivității și calității actului educațional.

Care este durata și locul desfășurării? : - 36 luni(2022-2025)
-Liceul Teoretic ”George Vâlsan” Făurei

Care sunt beneficiarii? 70 elevi

1.3.3. Activități de integrare a elevilor cu CES și care au probleme de adaptare în învățare

Ce realizează activitatea?

Activitatea realizează dezvoltarea motivației pentru activitățile cognitive și implicarea elevilor în actul învățării prin adaptarea sarcinilor de lucru la potențialul său cognitiv.

Cu ce obiectiv este corelat?

Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor O1, O2, O3, O4.

Cum va fi implementată?

Resurse umane: cadru de sprijin va defășura 2 ore/lună * 9 luni=18 ore/an.

Resurse materiale: consumabile, coli A4, copiator, laptop, imprimantă.

Resurse logistice:cabinetul cadrului de sprijin, C.D.I.

Responsabilități:

Cadrul de sprijin va realiza un grafic al activităților, corelat cu programul elevilor.

Corelarea activităților: Activitățile realizate de cadrul de sprijin se corelează cu activitățile de sprijin pedagogic și extracurriculare, având ca scop îmbunătățirea calității actului educațional pentru creșterea rezultatelor școlare.

Care este durata și locul desfășurării? : - 36 luni(2022-2025)
-Liceul Teoretic ”George Vâlsan” Făurei

Care sunt beneficiarii? 20 elevi

1.3.4. Activități extraccuriculare sportive

Ce realizează activitatea?

Activitatea contribuie la dezvoltarea personală a fiecărui elev promovând dialogul, spiritul de echipă, socializarea, modalități de petrecere a timpului liber într-un mod organizat, civilizat.

Cu ce obiectiv este corelat?

Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor O1, O2, O3, O4.

Cum va fi implementată?

Resurse umane: 1 cadru didactic care va desfășura 2 ore/lună * 9 luni=18 ore/an.

Resurse materiale: materiale sportive, echipamente

Resurse logistice:sala de sport, teren de sport.

Responsabilități:

Cadrul didactic va realiza un grafic al activităților, corelat cu programul elevilor.

Corelarea activităților: Activitățile sportive se corelează cu activitatea de consiliereși dezvoltare personală a elevilor având ca scop creșterea atractivității spre calitatea actului educațional.

Care este durata și locul desfășurării? : - 36 luni(2022-2025)
-Liceul Teoretic ”George Vâlsan” Făurei

Care sunt beneficiarii? 30 elevi

1.3.5. Excursii de documentare

1.Vizită culturală la Piatra-Neamț în primul an de implementare.
2.Vizită culturală la Brașov în al doilea de implementare.
3.Vizită culturală la Constanța în al treilea an de implementare.

Ce realizează activitățile?

Activitățile contribuie la dezvoltarea personală a fiecărui elev și la sensibilizarea acestuia în promovarea și apărarea valorilor culturale românești.

Cu ce obiectiv este corelat?

Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor O1, O2, O3, O4.

Cum va fi implementată?

Resurse umane: 4 cadre didactice vor elabora procedura de selecție a celor 30 de elevi, care vor merge în excursiile organizate, avându-se în vedere gradul de participare la activitățile remediale, de consiliere și celelalte activități extracurriculare, dețin bursă socială sau de merit, frecvența la cursuri, înregistrează progres școlar.

Resurse materiale: mijloc de transport, cazare, masă.

Responsabilități:

Coordonatorul proiectului va monitoriza activitatea desfășurată. Responsabilul cu achizițiile va aplica procedurile pentruasigurarea suportului material necesar. Responsabilul financiar răspunde de întocmirea corectă a bugetului și efectuarea plăților. Cadrele didactice însoțitoare vor realiza activitățile propuse conform unui grafic, care să respecte obiectivele propuse.

Corelarea activităților: Activitățile extracurriculare se corelează cu activitatea de consiliere și dezvoltare personală a elevilor, având ca scop creșterea atractivității spre calitatea actului educațional.

Care este durata și locul desfășurării? : - 3 cazări – 2 nopți și 3 zile

Care sunt beneficiarii? 30 elevi /an din grupul țintă, 4 cadre didactice

1.3.6. Amenajarea terenului de sport existent prin acoperire cu o suprafață de gazon sintetic, tip multisport și mici lucrări de amenajare a cabinetului cadrului de sprijin.

Ce realizează activitățile?

Activitatea contribuie la dezvoltarea bazei sportive existente și la crearea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților sportive propuse în proiect și respectiv la dotarea cabinetului cadrului de sprijin.

Cu ce obiectiv este corelat?

Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor O1, O2, O3, O4.

Cum va fi implementată?

Responsabilități:

Coordonatorul proiectului va monitoriza activitatea desfășurată. Responsabilul cu achizițiile va aplica procedurile pentru asigurarea suportului material necesar. Responsabilul financiar răspunde de întocmirea corectă a bugetului și efectuarea plăților.

Corelarea activităților: Aceste activități se corelează cu activitatea extracurriculară 1.3.3. și 1.3.4

Care sunt beneficiarii? 70 elevi

1.3.7. Activitate de formare autorizată a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare și în domeniul educației incluzive.

Ce realizează activitatea?

Activitatea contribuie la dezvoltarea competențelor digitale și a formării cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.

Cum va fi implementată?

Beneficiari direcți: Anual vor fi formate 10 cadre didactice și didactice auxiliare.

Responsabilități: Coordonatorul proiectului va monitoriza activitatea desfășurată. Responsabilul cu achizițiile va aplica procedurile pentru asigurarea suportului material necesar. Responsabilul financiar răspunde de întocmirea corectă a bugetului și efectuarea plăților.

1.3.8. Acordarea de stimulente pentru elevi, condiționate de prezența la școală și la activitățile din proiect.

Ce realizează activitatea?

Activitatea realizează stimularea elevilor pentru participarea la activitățile din proiect și activitățile de la clasă.

Cu ce obiectiv este corelată?

Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor O1, O2, O3, O4.

Cum va fi implementată?

Echipa de proiect va elabora o procedură prin care vor fi selectați 50 elevi care vor primi la sfârșitul fiecărui an de proiect o bursă în valoare de 500 lei.

Responsabilități: Coordonatorul proiectului va monitoriza activitatea desfășurată. Responsabilul cu achizițiile va aplica procedurile pentru asigurarea suportului material necesar. Responsabilul financiar răspunde de întocmirea corectă a bugetului și efectuarea plăților.

3. Digitalizarea procesului educațional.

3.1. Dotarea unei clase inteligente cu echipamente educaționale și programe informatice educaționale.

Ce realizează activitatea?

Pentru buna desfășurare a activităților didactice vom achiziționa echipamente și software care să ajute la interactivitatea procesul didactic.

Cu ce obiectiv este corelată?

Activitatea contribuie la realizarea obiectivelor O1, O2, O3, O4.

Cum va fi implementată?

Vom achiziționa 25 de dispozitive Chromebook special concepute pentru procesul educațional, o stație mobilă pentru încărcare inteligentă, 12 table interactive, 1 router WIFI, o imprimantă multifuncțională WIFI și licențe de la Google.

Responsabilități: Coordonatorul proiectului va monitoriza activitatea desfășurată. Responsabilul cu achizițiile va aplica procedurile pentru asigurarea suportului material necesar. Responsabilul financiar răspunde de întocmirea corectă a bugetului și efectuarea plăților.

Pentru validarea acestei secțiuni a propunerii de proiect, completați și anexați „Graficul activităților" (Anexa 2).

E4. Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților proiectului.

Rezultatele așteptate ca urmare a implementării activităților asupra beneficiarilor direcți și indirecți sunt:

- 70 de elevi participanți la programul de pregătire suplimentară;
- 70 de elevi beneficiari ai activităților de consilierE;
- 3 excursii organizate pentru un număr de 30 elevi și 4 cadre didactice
- Implicarea unui număr de 20 de elevi cu CES sau care au probleme de adaptare în activități asistate de cadru de sprijin, care să realizeze dezvoltarea motivației pentru activitățile cognitive și învățare prin adaptarea sarcinilor de lucru;
- Reducerea cu 14% a procentului de elevi care iau note sub 6 la Examenul de Evaluare Națională ;
- Amenajarea unui covor sintetic pentru terenul de sport și dotarea cabinetului cadrului de sprijin;
- Dotarea cu echipamente IT (12 table interactive, o stație mobilă pentru încărcare inteligentă, 25 chromebooks, router wirEless, multifuncțională A4 wireless);
- Stimularea unui număr de 50 de elevi prin acordarea unui număr de 50 burse;
- Beneficiari indirecți(elevi care nu fac parte din grupul țintă) vor beneficia de rezultatele proiectului prin diseminarea experienței celor implicați direct. De asemenea, cadrele didactice vor beneficia de dotările realizate, iar părinții vor avea pentru copiii lor condiții și facilități de studiu.

Comunitatea locală va avea tineri care să urmeze cursurile învățământului secundar superior, având ca scop integrarea cu success în câmpul muncii al acestora.

E5. Completați valoarea de referință a indicatorilor pentru anul școlar 2020-2021 și valorile estimate a fi atinse în cei trei ani școlari aferenți proiectului

Denumirea indicatorului	Unitatea	Valoarea	Valori estimate

	de măsură	de referință 2020/2021	An școlar* 2021/2022	An școlar 2022/2023	An școlar 2023/2024	An școlar 2024/2025
Indicatori de rezultat						
Rata de abandon școlar în învățământul gimnazial	%	**1,40**	**1,20**	**1**	**1**	**0,8**
Rata de absolvire a clasei a VIII-a	%	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
Rata de participare la Evaluarea Națională	%	**72,22**	**75**	**80**	**82**	**84**
Procentul elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională	%	**84,62**	**80**	**75**	**70**	**65**
Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe semestru	%	**19,58**	**16**	**14**	**13**	**12**
Indicatori de realizare						
Număr de elevi care au absolvit învățământul gimnazial	Număr	**141**	**145**	**130**	**110**	**110**
Număr de elevi care au participat la Evaluare Națională la clasa a VIII-a	Număr	**13**	**30**	**38**	**30**	**20**
Număr de elevi care au luat note sub 6 la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	Număr	**11**	**22**	**27**	**20**	**12**
Număr de profesori care folosesc în procesul de predare - evaluare la clasă mijloace digitale interactive, strategii pedagogice moderne	Număr	**10**	**13**	**15**	**18**	**20**
Număr de planuri educaționale de intervenție	Număr	**10**	**11**	**10**	**10**	**10**
Număr de observări la clasă efectuate	Număr	**20**	**30**	**35**	**35**	**35**
Număr de ore de instruire alocate suplimentar elevilor în risc de abandon	Număr	**80**	**360**	**360**	**360**	**360**

*Notă : *valoare solicitată în scop statistic, fără corelare cu activitățile de proiect*

F. ARANJAMENTE INSTITUȚIONALE PRIVIND IMPLEMENTAREA ȘI ACTIVITĂȚILE DE ADMINISTRARE A GRANTULUI

F1. Echipa de proiect.
Prezentați pe scurt componența și care sunt rolurile și responsabilitățile echipei de proiect, în vederea asigurării unei implementări eficiente și în timp a activităților propuse.

Coordonator proiect

-coordonează derularea activităților proiectului;

-asigură respectarea acordului de grant și a prevederilor legale aplicabile, pe toată durata desfășurării proiectului;

-gestionează/coordonează resursele umane implicate în proiect și stabilește procedurile interne de monitorizare și validare a activității acestora;

-asigură monitorizarea implementării proiectului – a activităților, a nivelului de îndeplinire a obiectivelor propuse și a gradului de atingere a indicatorilor stabiliți, precum și luarea deciziilor

necesare pentru rezolvarea la timp a oricărei probleme care poate apărea pe parcursul implementării;
- informează permanent Consiliul de Administrație despre stadiul implementării/progresul proiectului, despre eventualele dificultăți și probleme apărute;
-asigură implicarea comunității școlare/locale în implementarea și monitorizarea proiectului, este responsabil de întocmirea Rapoartelor de progres privind stadiul implementării tehnice și financiare a proiectului;
-asigură respectarea cerințelor cu privire la impactul de mediu;
-asigură monitorizarea și evaluarea proiectului;
-asigură comunicarea și diseminarea informațiilor;
-răspunde solicitărilor primite în timpul vizitelor de monitorizare și audit extern
-asigură transparența cu privire la utilizarea fondurilor sau orice alte informații relevante despre proiect.

<u>Responsabil financiar</u>
-asigură managementul financiar al proiectului;
-monitorizează activitățile și operațiunile financiar-contabile ale proiectului;
-asigură realizarea cheltuielilor conform bugetului aprobat și cu respectarea condițiilor de eligibiltate corespunzătoare fiecărei categorii de activități;
-coordonează angajarea și efectuarea plăților;
-întocmește rapoartele financiare și declarațiile de plăți, însoțite de documente justificative, conform cerințelor justificate;
-păstrează toate documentele financiar contabile;

<u>Responsabil achiziții</u>
-planifică realizarea achizițiilor aferente proiectului conform Acordului de Grant și a prezentului Ghid, cu respectarea legislației aplicabile;
-întocmește și actualizează Planul de achiziții;
-sprijină activitatea responsabilului financiar în alocarea fondurilor necesare pentru derularea achizițiilor;
-lansează și coordonează procedurile de achiziții de bunuri/lucrări/servicii prevăzute în proiect, cu respectarea Planului de achiziții și a Acordului de Grant ;
-asigură managementul contractelor de achiziție, cu sprijinul celorlalți mebri ai echipei de proiect;
-răspunde solicitărilor din timpul vizitelor de monitorizare și audit extern.

F2. Descrieți aranjamentele instituționale existente în unitatea de învățământ participantă, referitoare la implicarea diverșilor actori la nivelul comunității locale: autorități publice locale, ONG-uri, servicii și instituții publice locale, comunitate școlară – cadre didactice, elevi, părinți etc.

Liceul Teoretic ”George Vâlsan” Făurei este singura instituție de învățământ din orașul Făurei, care funcționează cu nivelurile preșcolar, primar, gimnazial, liceal și profesional.
La nivelul comunității locale există o bună colaborare cu Primăria și Consiliul Local al orașului Făurei, cu Biserica, Spitalul orășenesc și Poliția din localitate.
De asemenea, comunitatea școlară (cadre didactice, elevi, părinți) a fost implicată în identificarea și soluționarea problemelor întâmpinate în unitatea noastră, precum și în aflarea cauzelor care determină abandonul școlar, rezultatele slabe la examenul de Evaluare Națională în raport cu țintele propuse.

G. BUGETUL PROIECTULUI

Completați „Bugetul estimativ” în Anexa 3.

H. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

H1. Detaliați modalitățile de continuare a activităților cheie prevăzute în propunerea de proiect,

pe termen mediu și lung, ulterior încheierii grantului.
Unitatea școlară își va continua activitatea curentă, după finalizarea proiectului cu performanțe îmbunătățite, ca urmare a experienței câștigate și a rezultatelor dezvoltate pe parcursul implementării proiectului. Resursele materiale achiziționate prin proiect se vor utiliza pentru implementarea altor activități, iar profesorii care au participat la proiect vor fi sprijiniți și încurajați să realizeze activități similare, în baza experienței dobândite pentru dezvoltarea capacității instituționale. Sustenabilitatea proiectului va fi asigurată prin continuarea activităților după finalizarea implementării acestuia.
H2. Descrieți mijloacele de implicare a comunității școlare/locale, precum și contribuția acesteia după finalizarea grantului.
Autoritățile locale vor oferi școlii sprijin concretizat prin fonduri, resurse materiale în vederea continuării activităților care s-au desfășurat în acest proiect. Parteneriatul între școală și familie a demonstrat eficiență, prin urmare intenționăm să menținem o atmosferă deschisă prin încurajarea participării acestora la lectoratele cu părinții, prin implicarea activă în procesul de educație. Cadrele didactice implicate în proiect vor disemina experiența dobândită în cadrul proiectului.

PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Prelucrarea acestui formular poate implica înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceste date vor fi procesate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și libera circulație a acestora date și care abrogă Regulamentul (CE) nr. 45/2001 și Decizia nr. 1247/2002 / CE. Orice date cu caracter personal solicitate vor fi utilizate numai în scopul prevăzut. Aveți dreptul să obțineți la cerere acces la datele dvs. personale şi să remediați toate datele care sunt inexacte sau incomplete. Dacă aveți întrebări cu privire la prelucrarea datelor dvs. personale, puteți să le adresați Operatorului de Program. Aveți dreptul de a recurge în orice moment, în chestiuni legate de prelucrarea datelor dvs. personale, la organismul național de supraveghere pentru protecția datelor sau la Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (https://secure.edps.europa.eu).

Prin prezenta, sunt de acord cu utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate în cererea de finanțare, care pot fi necesare pentru nevoile PNRAS.

Subsemnata Petrovici Gabriela Claudia, în calitate de reprezentant legal al unității de învățământ, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea.

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	**REPREZENTANT LEGAL**
Denumire: Liceul Teoretic ”George Vâlsan” Făurei	**Nume, prenume:Petrovici Gabriela Claudia** **Funcție: director** **Semnătura electronică:** Gabriela-Claudia Petrovici Semnat digital de Gabriela-Claudia Petrovici Data: 2022.11.29 15:33:44 +02'00'